

10 неудобных вопросов менеджеру школы, которые помогут не переплатить

Сохраните ответы письменно до оплаты. Сравнивайте договор, программу и рекламные обещания: устный ответ менеджера не заменяет условия оферты.

1. Какова полная стоимость?

Попросите итоговую сумму с учётом рассрочки, комиссий, дополнительных модулей и продлений.

2. Что именно входит в мой тариф?

Уточните доступ к урокам, проверку заданий, наставника, карьерную поддержку и срок доступа.

3. Кто проверяет домашние задания?

Спросите о квалификации проверяющих, сроке ответа и количестве итераций обратной связи.

4. Какая программа и какие итоговые проекты?

Попросите полный список модулей, практических заданий и пример выпускной работы.

5. Можно ли посмотреть демо-урок?

Попросите доступ к фрагменту реального урока и примеру задания до покупки.

6. Как оформляется возврат?

Попросите пункт договора и формулу расчёта возврата после начала обучения.

7. Что школа называет трудоустройством?

Разделите консультации, доступ к вакансиям, стажировку и фактический наём. Узнайте методику подсчёта.

8. Есть ли дополнительные платежи?

Уточните стоимость сертификата, проверок, продления доступа, консультаций и сторонних сервисов.

9. Кто является продавцом?

Сверьте юридическое лицо, ИНН, контакты и получателя платежа с офертой.

10. Где зафиксированы обещания?

Попросите ссылку на условия в договоре. Сохраните страницу предложения и переписку до оплаты.

Перед оплатой

Сравните несколько вариантов в рейтингах Zarstat, откройте профиль школы, проверьте дату сверки данных и условия возврата. Этот чек-лист не является юридической консультацией и не гарантирует результат обучения.